



Cahier des charges Refonte site Web Science Animation

Audrey Bardon
Responsable Communication
audrey.bardon@science-animation.org

Morgane Bouterre
Assistante Communication
morgane.bouterre@science-animation.org

Sommaire

[Présentation du projet](#)

[Présentation du Groupe Science Animation](#)

[Objet de la consultation](#)

[Interlocuteur](#)

[Prix](#)

[Délais](#)

[Forme de proposition attendue](#)

[Sélection des propositions](#)

[Transmission des offres](#)

[Attribution](#)

[Objectifs de la refonte et besoins](#)

[Les objectifs](#)

[Mettre en avant notre offre](#)

[Positionner clairement Science Animation comme professionnel de la médiation scientifique](#)

[Créer des passerelles entre tous les contenus](#)

[Mettre en avant les moyens de contacts et d'échanges](#)

[Rendre la vitrine fonctionnelle, accessible et dynamique](#)

[Intégrer une rubrique "blog" permettant de "raconter" la structure](#)

[Valoriser notre "écosystème"](#)

[Augmenter l'attractivité visuelle du site](#)

[Internationaliser les contenus](#)

[Augmenter la visibilité et le référencement du site / suivre les statistiques](#)

[Cibles](#)

[Solution attendue](#)

[Solutions techniques attendues](#)

[Webdesign](#)

[Périmètre fonctionnel](#)

[Récupération des données](#)

[L'hébergement du site et la gestion du nom de domaine](#)

[Mises à jour de l'outil](#)

[Formation des administrateurs](#)

[Cession de droits](#)

[Contenu du futur site](#)

[La Homepage](#)

[Les rubriques du Menu](#)

[Rubrique Qui sommes-nous ?](#)

[Rubrique Notre équipe](#)

[Rubrique Notre Offre](#)

[Niveau 1 : entrées dans l'offre](#)

[Niveau 2 : éventail d'offres proposées](#)

[Niveau 3 : fiche descriptive de l'offre](#)

[Rubrique Nos réalisations](#)

[Niveau 1 : éventail de réalisations et partenaires](#)

[Niveau 2 : descriptif de la réalisation](#)

[Rubrique Notre écosystème](#)

["Rubrique" Contact](#)

[Rubrique Les coulisses](#)

[Niveau 1 : affichage de "l'ensemble" des billets](#)

[Niveau 2 : affichage du billet](#)

[Le footer](#)

[Zone dédiée au Groupe](#)

[Page "Espace presse"](#)

[Page "Consultation et Marchés"](#)

[Page "Recrutements"](#)

[Mentions légales](#)

[Création de contenu](#)

[Benchmark](#)

[Les attentes de la prestation](#)

[Découpage fonctionnel](#)

[Portée de l'obligation de résultat](#)

[Tâches assurées par le Groupe Science Animation](#)

[Validation et réception de la solution](#)

[Éléments complémentaires](#)

1. Présentation du projet

1.1. Présentation du Groupe Science Animation

Science Animation réalise des actions de médiation scientifique et culturelle, et anime le dialogue entre science, innovation et société. Cela se traduit notamment par la **production** et la **diffusion d'expositions interactives**, l'**animation** et la **diffusion d'ateliers de pratiques scientifiques**, la **coordination d'évènements** ou encore l'**organisation de conférences et débats**. Dans tous les cas, ces actions portent des regards transdisciplinaires. Elles privilégient l'interactivité avec le public, pour le rendre acteur de son expérience, et favorisent les réalisations associant artistes et scientifiques.

Science Animation s'appuie pour cela sur **7 associations culturelles réparties sur la région Midi-Pyrénées** : Pyrènes Sciences, Science en Aveyron, A Ciel Ouvert, Carrefour des sciences et des arts, Science en Bigorre, Science en Tarn, Fermat Science. Toutes ces associations sont réunies au sein de "**Groupe Science Animation**". Ce Groupe est coordonné par l'association Science Animation, basée à Toulouse.

Depuis plusieurs années, Science Animation s'appuie notamment **sur le numérique et l'innovation ouverte** pour renouveler ses activités : mise en place de Fab Labs, création de dispositifs numériques, usages des réseaux sociaux...

En janvier prochain, l'association rejoindra les équipes du [Quai des savoirs](#), centre toulousain "nouvelle génération" dédié à la culture scientifique et technique. Par ailleurs, elle animera dès 2016 le Catalyseur, nouveau tiers-lieu du campus Paul Sabatier ainsi que le "127 mobile", un camion fablab.

C'est dans ce contexte que Science Animation souhaite se donner une nouvelle vitrine à la fois **moderne, cohérente** et **marquante** qui reprendra l'ensemble du **catalogue d'offre** de tout le Groupe Science Animation.

N.B : le Groupe porte le même nom que l'association coordinatrice.

1.2. Objet de la consultation

L'objet de cette consultation est de **développer le nouveau site internet de Science Animation**, qui présentera également l'offre commune des 8 associations du Groupe. C'est un projet de refonte totale.

Ce document décrit les fonctionnalités et les éléments techniques attendus dans la nouvelle version du site qui sera développée par le fournisseur de la solution.

Le fournisseur sera force de proposition dans les adaptations fonctionnelles et techniques afin d'élaborer une solution couvrant les besoins exprimés de façon optimisée en termes de coût, délai et performance de l'application.

1.3. Interlocuteurs

Audrey Bardon – Responsable communication
audrey.bardon@science-animation.org

Bouterre Morgane - Assistante communication
morgane.scienceanim@gmail.com
06 98 69 88 29

1.4. Prix

Les prix sont fermes (engagement forfaitaire et prix des déplacements inclus).
Les prix sont entendus TTC, l'association, non assujétie à la TVA pour son activité, ne la récupère pas.

1.5. Délais

La date limite de réception des propositions est reportée au jeudi 5 novembre 2015.

La date de mise en ligne du site est fixée au 20 janvier 2016.

1.6. Forme de proposition attendue

- ✓ 3 références en projets de développement web s'appuyant sur des CMS open source
- ✓ 1 document présentant la solution technique retenue et les technologies associées,
- ✓ 1 devis détaillé
- ✓ 1 micro-planning des réalisations et une présentation de la méthode de travail associée,
- ✓ 1 proposition de maintenance corrective et évolutive,
- ✓ 1 descriptif des conditions de Hotline pendant et après la période de garantie (moyen, délais etc...),
- ✓ 1 plan de formation pour les administrateurs de la solution

1.7. Sélection des propositions

Les réponses seront évaluées en fonction de la qualité des propositions fonctionnelles, les références graphiques, la méthodologie, la solution technique proposée et du coût.

1.8. Transmission des offres

Les candidats remettront une offre :

- Par mail : audrey.bardon@science-animation.org

1.9. Attribution

Le candidat retenu sera informé par courrier et recevra un bon de commande. Les candidats non retenus seront informés par email. Nous nous tenons néanmoins à disposition pour préciser les choix qui ont été faits.

2. Objectifs de la refonte et besoins

Science Animation souhaite dynamiser sa visibilité sur le web via la refonte de son site internet. Ce nouveau site internet aura pour vocation de présenter l'ensemble de l'offre commune et de valoriser les expériences et les équipes.

Science Animation informe les candidats qu'il s'agit d'un projet stratégique important pour l'association.

2.1. Les objectifs

2.1.1. *Mettre en avant notre offre*

Le site actuel ne propose pas une architecture claire et structurée de l'offre. C'est à partir de ce constat que la refonte s'est avérée nécessaire. En effet, le nouveau site devra proposer un catalogue clair, pratique et attractif de l'offre du Groupe. Son principal objectif est en effet d'augmenter le nombre de demandes de prestations.

2.1.2. *Positionner clairement Science Animation comme professionnel de la médiation scientifique*

Le nouveau site aura pour vocation de positionner clairement Science Animation comme professionnel de la médiation scientifique, mais aussi en tant qu'accompagnateur de projets, formateur et expert en ingénierie culturelle et événementielle. Il s'agira donc de valoriser notre expérience grâce aux réalisations mais aussi grâce à une présentation, si possible, originale de nos équipes.

De ce fait, l'expertise des équipes devra être tout particulièrement valorisée.

2.1.3. *Créer des passerelles entre tous les contenus*

Toutes les rubriques devront se répondre les unes autres, à travers l'affichage en fin de page de contenus additionnels présents dans d'autres rubriques.

Le catalogue des offres par exemple sera étayé par une rubrique "réalisations", mais aussi par une mise en avant de l'expertise de nos équipes et par l'intégration de nos actualités.

2.1.4. Mettre en avant les moyens de contacts et d'échanges

L'espace de prise de contact ainsi que les liens vers les réseaux sociaux devront être davantage valorisés et visibles partout sur le nouveau site. Des liens de partages seront également présents sur les contenus.

2.1.5. Rendre la vitrine fonctionnelle, accessible et dynamique

Le nouveau site se voudra être dynamique dans son design mais aussi accessible pour simplifier la navigation.

Il est par ailleurs important que le site soit le plus largement possible administrable et modifiable par les membres de l'équipe, notamment avec un dispositif CMS en open source.

2.1.6. Intégrer une rubrique "blog" permettant de "raconter" la structure

Notre blog devra être intégré dans une rubrique dédiée, avec la possibilité de créer des liens internes vers d'autres pages de contenus.

2.1.7. Valoriser notre "écosystème"

Le site devra par ailleurs mettre en avant un ensemble de "lieux" en ligne et hors ligne dont nous avons la gestion : Makerscience, Echosciences, l'espace Quai des savoirs, le 127 mobile...

2.1.8. Augmenter l'attractivité visuelle du site

Les actions de Science Animation se situant au croisement des nouvelles technologies, des sciences et des domaines artistiques, le site doit proposer des modes de navigation originaux, avec un parti-pris graphique moderne reflétant cet état d'esprit tourné vers l'innovation et l'expérimentation.

Site d'information et de services, l'accès à l'information doit être le plus direct, interactif et ciblé possible. Les pages doivent mettre en scène l'information de manière claire et épurée.

2.1.9. Internationaliser les contenus

Science Animation bénéficie en partie du soutien de partenaires internationaux. Par conséquent, certaines parties du site doivent être accessibles en français et en anglais. Tout type de contenu présent sur le site doit pouvoir être traduit en anglais via une interface dédiée.

N.B : la traduction pourra se faire en interne mais nous sommes preneurs de recommandations pour une prestation externe de traduction.

2.1.10. Augmenter la visibilité et le référencement du site / suivre les statistiques

Le site sera lisible par tous les navigateurs de dernière génération (IE, Chrome, Firefox, Safari).

Il sera compatible avec les standards W3C.

Le site devra être optimisé pour tablettes et téléphones mobiles.

L'ensemble du site sera compatible avec les actions menées pour son référencement et notamment avec le procédé de réécriture d'URL.

Chaque page du site devra être optimisée pour le référencement, plus particulièrement, le titre et la description des pages devront être différenciés pour chaque page. Des fonctions en back office permettront de rentrer des mots-clés et des descriptions pour chaque type de contenu saisi.

En termes de suivi statistique, Science Animation souhaite utiliser Google Analytics et fournira les codes nécessaires pour l'implantation de ce module. Le prestataire se chargera d'installer le module.

2.2. Cibles

Science Animation souhaite s'orienter vers une cible exclusivement B to B.

Cibles prioritaires :

- ❖ Les collectivités
- ❖ Les entreprises et industries des secteurs scientifique et technique, du numérique et du multimédia, du divertissement, de l'évènementiel...
- ❖ Les organismes de recherche et d'enseignement supérieur
- ❖ Les acteurs culturels : musées, parcs, médiathèques...

Cibles secondaires

- ❖ Les enseignants
- ❖ Les étudiants
- ❖ Les artistes intéressés par le mélange art-science
- ❖ Les journalistes

3. Solution attendue

3.1. Solutions techniques attendues

Le candidat est entièrement libre de proposer des solutions reposant sur des CMS ou des frameworks.

Science Animation privilégiera les propositions basées sur des solutions open source couvrant notamment les domaines suivants :

- Possibilité de créer du contenu régulièrement
- Catégorisations des contenus,
- Intégration de visuels, vidéos, documents en ligne (pdf, issuu, word, etc), Flickboard, réalisations multimédia (code embed issu d'un outil en ligne).
- Liens vers les comptes des réseaux sociaux de Science Animation et les comptes des membres des équipes comme expliqué plus haut dans la rubrique "Équipe".
- Boutons de partage des contenus via les réseaux sociaux
- Moteur de recherche

- Création et gestion de blocs dans des modèles de page
- Gestion des contenus multilingue, français et anglais (sauf pour le blog)
- Intégration du blog avec un outil d'administration inclut dans le CMS avec intégration d'un Flux RSS.
- Infobulle sur les objets cliquables
- Espace newsletters avec un module d'inscription et enregistrement des adresses mail dans une base de donnée. Nous souhaitons proposer plusieurs newsletters : une newsletter mensuelle et d'autres newsletters à destination de publics ciblés (enseignants, chercheurs, etc) avec une fréquence d'envoi à déterminer.

Nous souhaitons intégrer notre base de personnes inscrites existante dans l'outil de gestion des newsletters.

La gestion des newsletters devra pouvoir être entièrement administrable. Nous souhaitons donc que le candidat nous propose un outil (tel que Mailshimp) pour l'administration de celles-ci. Nous laissons libre choix au candidat de nous proposer un outil efficace et facilement gérable.

- Dans une perspective d'évolutivité, nous souhaitons pouvoir bénéficier régulièrement d'installations de mises à jour sur la solution.
- Optimisation pour les moteurs de recherche (SEO)
- Espace de stockage (seules les vidéos ne seront pas stockées sur le site)

Nous souhaitons évidemment accéder à un back office facile à prendre en main, et permettant de personnaliser et modifier le plus possible le contenu.

3.2. Webdesign

A partir d'éléments graphiques imposés, le prestataire choisi devra proposer :

- Des maquettes semi-fonctionnelles (story-boards) destinées à la validation de la navigation et des différents modèles à produire
- Un ensemble de maquettes graphiques pour le futur site.

Science Animation tient à signaler qu'il sera ouvert à toutes propositions et remarques du fournisseur.

Voir annexe Brief créatif. Ce document est une ébauche qui sera revu avec le prestataire.

Méthode

Le prestataire sélectionné sera amené à travailler avec le développeur du site pour se conformer aux exigences techniques, ainsi qu'avec notre responsable de productions graphiques.

Les livrables finaux :

- le gabarit de la page d'accueil du site internet
- le gabarit global du site (entête, pied, corps, colonne etc...)
- les gabarits des différents types de contenus (présentation, book, catalogue, blog...)
- les éléments de navigation (navigation primaire, navigation secondaire, liens actif, liens au survol...)
- les éléments de mise en forme des textes (couleur et taille des polices des différents niveaux de titre, paragraphes, listes à puce, liens...)

- taille des images si ces dernières sont amenées à être standardisées (exemple image des contenus en une, image d'entête, images dans les accroches de contenus)

N.B : La solution doit intégrer la dimension responsive. La navigation sur tablette et smartphone ne doit pas être négligée et doit faire partie intégrante de la réflexion du candidat sur les aspects de webdesign et expérience utilisateur.

Cas particulier de l'infographie

Nous souhaiterions qu'une « mosaïque » de petites infographies/datavisualisations vienne illustrer la homepage du site.

Ces infographies auront pour but de résumer très simplement, en pictogrammes, mots clés, chiffres l'activité de Science Animation. Ces infographies seront pensées avec le fournisseur. Elles ne devront pas être trop surchargées pour ne pas effrayer les usagers.

3.3. Périmètre fonctionnel

Le périmètre du projet ne peut pas être figé définitivement : de nouvelles idées émanant du candidat retenu ou de Science Animation peuvent émerger en cours de projet, auquel cas, le périmètre peut être amené à évoluer. Nous souhaitons que ces nouvelles idées puissent venir enrichir le périmètre initial. Ces changements feront l'objet d'accords entre Science Animation et le candidat retenu avec comme principale préoccupation la valeur ajoutée amenée par de nouvelles fonctionnalités qui apparaîtraient en cours de projet.

3.4. Récupération des données

Nous souhaitons intégrer notre actuel [blog](#) dans le nouveau site, actuellement sur Tumblr.

Nous souhaitons donc récupérer les billets de blog (environ 150).

Nous sommes conscient que cette réinjection puisse nécessiter un travail de remise en forme et de recatégorisation manuelle des contenus, que nous sommes prêts à faire.

Nous disposons également d'une base de données pour notre actuelle newsletter que nous souhaitons également importer.

3.5. L'hébergement du site et la gestion du nom de domaine

Durant la phase de développement, le plateforme de test devra être hébergé sur un serveur appartenant au fournisseur.

Science Animation informe les candidats qu'il possède déjà un contrat d'infogérance lié à un serveur Dedibox de 2x1To. Celui-ci va héberger plusieurs sites gérés par Science Animation, dont le nouveau site web de l'association.

Le nom de domaine est conservé : <http://www.science-animation.org/>

L'ancien site web était géré par la société ICOM.

3.6. Mises à jour de l'outil

Le fournisseur devra indiquer les moyens mis à la disposition pour mettre à jour le site.

3.7. Formation des administrateurs

Le candidat retenu assurera la charge de la formation des administrateurs (2 personnes). Cette formation a pour objectif de former les collaborateurs à la gestion de la solution.

3.8. Cession de droits

Le prestataire cédera l'ensemble des droits, textes, images, photographies, icônes, codes source à Science Animation.

Le prestataire devra fournir les fichiers sources de tous les visuels produits.

4. Contenu du futur site

Nous indiquons ici les types de contenus qui doivent apparaître sur chaque page/rubrique. Nous laissons le fournisseur libre de proposer le meilleur format/affichage du contenu pour une bonne expérience utilisateur et un affichage agréable.

Note concernant les pages intérieures du site :

- > Chaque page doit intégrer des boutons de partage vers les réseaux sociaux.
- > Toutes les pages/rubriques doivent être le plus personnalisables/éditables possibles afin de pouvoir modifier souvent et facilement le contenu.
- > toutes les pages doivent avoir leur propre URL.
- > tout objet "interactif" (clicable) doit comporter une infobulle afin d'apporter des renseignements sur le contenu.

4.1. La Homepage

Cette page a pour vocation principale de présenter rapidement à l'utilisateur les missions de Science Animation et l'ensemble des possibilités qui lui sont offertes en termes de services.

Zone 1 : Header

Cette zone intègre :

- le logo
- une baseline

- les boutons d'accès aux comptes réseaux sociaux
- un système d'inscription aux newsletters
- le moteur de recherche interne
- les boutons pour le changement de langue.

Zone 2 : Menu

Les rubriques doivent être clairement affichées :

Qui sommes-nous ?

Notre équipe

Notre offre

Nos réalisations

Notre écosystème

Contact

Coulisses (Blog)

Deux rubriques devront se distinguer un peu du reste : **(voir benchmark)**

- la rubrique Contact : à faire ressortir comme un bouton cliquable
- la rubrique Coulisses : lui donner un aspect un peu décalé, un côté plus "vivant" et dynamique que les autres rubriques plus fixes.

Il serait appréciable que les titres des rubriques et des sous-rubriques puissent être modifiés par les administrateurs. Ainsi que de pouvoir déplacer des éléments de menus.

Les zones 1 et 2 doivent rester apparentes lors du scroll.

Zone 3 : A la Une

Cette zone mettra en avant quelques pages présentant une offre, une référence ou un article du blog.

Cette zone peut prendre la forme par exemple d'un slider, mais nous laissons libre le fournisseur de proposer autre chose s'il le souhaite (plus original, plus ergonomique...).

A chaque fois, le titre de l'élément, un visuel, la rubrique à laquelle appartient la page ainsi qu'une brève description seront mis en avant.

Lorsque l'on clique dessus, la navigation s'oriente vers la page correspondante.

Il s'agit d'une zone éditorialisable. En effet, les administrateurs du site peuvent être amenés à la modifier régulièrement.

Zone 4 : Contact

Cette zone est fondamentale pour pouvoir être contacté par nos cibles. Ici, figure :

- nos liens vers nos réseaux sociaux
- un icône de contact (renvoyant vers un mail)
- l'espace d'abonnement à la newsletter.

Zone 4.1. Espace newsletter

Plusieurs newsletters seront créées. C'est pourquoi l'internaute aura la possibilité de s'abonner à l'une d'entre elle en particulier ou à toutes les newsletters selon sa convenance.

Zone 5 : Infographie

Cette zone permet de montrer de manière visuelle les actions de Science Animation. Elle sera constituée d'une mosaïque de petite infographie/datavisualisation (**voir brief créatif**). Chaque petite infographie renvoie vers une rubrique correspondante.

Nous souhaiterions que cette création soit épurée et pas trop saturée d'informations afin de ne pas égarer l'internaute.

Le candidat peut inclure dans la proposition la réalisation de ces infographies (en précisant le montant de cette réalisation), ou préciser s'il n'a pas les compétences en interne. Dans ce cas, nous ferons appel à un autre prestataire qui devra travailler en synergie avec le webdesigner afin d'obtenir une cohérence visuelle globale.

Zone 6 : Logo partenaires

Cette zone est composée d'une partie avec logos fixes, et d'une partie avec des logos qui défilent dans un slider.

Zone 7 : Dernier Tweet

Un petit espace affiche le dernier tweet du compte @Scienceanim.

Zone 8 : Footer

- Rubriques et sous rubriques du menu
- Rubriques supplémentaires : Marchés et consultations, Recrutements, Espace presse
- Ensemble des logos des membres du groupe + petit texte explicatif du groupe (max 300 caractères espaces compris)
- Mentions légales

Pré-maquette (Voir annexe)

4.2. Les rubriques du Menu

Qui sommes-nous ?

Notre équipe

Notre offre

Nos réalisations

Notre écosystème

Contact

Coulisses

Deux rubriques devront se distinguer un peu du reste : (**voir benchmark**)

- la rubrique Contact : à faire ressortir comme un bouton cliquable
- la rubrique Coulisses : lui donner un aspect un peu décalé, un côté plus "vivant" et dynamique que les autres rubriques plus fixes.

Il serait appréciable que les titres des rubriques et des sous-rubriques puissent être modifiés par les administrateurs. Ainsi que de pouvoir déplacer des éléments de menus.

Les zones 1 et 2 doivent rester apparentes lors du scroll.

4.3. Rubrique Qui sommes-nous ?

Elle sera divisée en 5 sous rubriques / pages :

- Présentation

Cette page intégrera des images et galerie d'images, ainsi qu'un texte de présentation.

Nous serons preneurs de toutes propositions pour rendre cette page attractive.

- Historique

Il s'agira d'une frise chronologique "animée" présentant les moments clés de l'association et du Groupe Science Animation. Cette frise interactive devra être éditable.

- Notre méthode de travail

Dans cette sous-rubrique, une présentation de nos méthodes de travail sera exposée. Encore une fois, nous souhaitons intégrer images et texte et toutes propositions créatives seront étudiées.

- Nos administrateurs et bénévoles

Il s'agit de représenter les administrateurs et bénévoles sous forme d'une liste composée du nom du prénom, de la fonction et d'une très courte présentation de chaque personne.

- Rapport d'activités

Dans cette sous-rubrique, nous aurons la possibilité de présenter et télécharger le rapport d'activité ainsi que d'autres documents.

Il doit être possible d'ajouter de nouvelles pages.

Chaque page doit aussi intégrer des boutons de partage vers les réseaux sociaux.

4.4. Rubrique Notre équipe

Cette rubrique a 2 objectifs en termes d'information à transmettre :

- 1) présenter l'ensemble des compétences du Groupe en un seul coup d'oeil. Message envoyé : des compétences variées, nombreuses et complémentaires.
- 2) présenter chaque équipe du Groupe : 8 associations, une quarantaine de personnes au total. La distinction entre les différentes équipes des associations doit pouvoir être visible et nous laissons le candidat proposer des idées concernant cette architecture. Il ne faut pas que l'utilisateur pense que l'une des associations est composée de 40 personnes.

Nous souhaitons façonner cette rubrique sous forme de courts portraits de chaque membre avec le nom de la personne, son poste, quelques mots clés concernant ses compétences et ses moyens de contacts.

Le portrait sera cliquable et fera apparaître (dans une fenêtre pop-up ou autre), une fiche portrait découpée comme suit :

- Présentation
- Expertise
- Derniers projets (avec lien vers fiche offre ou fiche réalisation de ces actions et projets)
- Dernier billets de blog (avec lien vers ceux-ci)

NB : Petite précision, si il n'y a pas de billets de blog ou de projets en lien avec cette personne, les liens ne devront pas apparaître.

- Lien vers le compte Twitter et/ou LinkedIn et/ou Facebook de la personne
- Un élément décalé (ex. Phrase fétiche, ce que l'on ne sait pas sur cette personne, à déterminer)

Le candidat devra être force de proposition quant à l'animation créative de cette rubrique.

4.5. Rubrique Notre Offre

Nous souhaitons proposer un véritable catalogue d'offre. Pour cela, une structuration de notre offre sera réalisé en amont.

Niveau 1 : entrées dans l'offre

Deux possibilités d'entrées :

- **Par type d'offre** avec les sous-rubriques : Expositions / Animations / Formations / Installations / Ingénierie culturelle et événementielle / Autres projets
- **Par grands thèmes** : en cours de dénomination.

NB : La rubrique "Autres Projets" renverra à un mail de contact pour qu'un internaute puisse nous contacter si il a une demande particulière.

En effet, les personnes souhaitant nos services nous contactent généralement en ayant en tête un format bien précis (ex : je cherche un atelier pour les jeunes), ou au contraire une thématique sous format précis (ex : j'organise un salon sur l'environnement, je recherche une proposition d'activités).

Par défaut, l'affichage montrera les types d'offres. Un bouton permettra de basculer vers les thématique.

Chaque type d'offre ou de thématique sera représenté par un visuel, un titre, et lorsque l'on passe la souris dessus une brève description. En cliquant sur ce visuel, on est envoyé vers la rubrique correspondante.

4.6.1. Niveau 2 : éventail d'offres proposées

Après avoir cliqué sur une des rubriques, nous serons redirigés vers une page avec l'ensemble des offres correspondant à la catégorie.

Chaque offre sera représentée par un visuel, un titre, et lorsque l'on passe la souris dessus une brève description. En cliquant sur ce visuel, on est envoyé vers la fiche descriptive correspondante.

Pour cette page, nous souhaitons pouvoir hiérarchiser les offres librement.

Des filtres seront proposés pour ne faire apparaître que les éléments correspondant

- si on se situe dans un type d'offre particulier : filtres par thème, par publics
- si on se situe dans une thématique : filtres par type d'offres, par publics

Cas particulier de l'entrée par thématique (ou filtrage par thématique). Si celle-ci n'affiche que les offres classées dans une thématique, cela ferait disparaître toute l'offre de création "sur mesure" donc non thématisée. Elles ne doivent pas disparaître en cas de filtrage ou d'entrée par thématique. Elles doivent apparaître dans un espace dédié "Nos services sur mesure".

voir maquette.

4.6.2. Niveau 3 : fiche descriptive de l'offre

Après avoir choisi une offre en particulier, nous nous dirigeons vers une page dédiée à sa fiche descriptive.

Fiche descriptive de l'offre :

- Zone 1 : Titre de l'offre
- Zone 2 : Contact (mails et noms du ou des contacts concernés par cette offre)
- Zone 3 : Zone de téléchargement de la fiche en question en format pdf (réalisé en interne)
- Zone 4 : Diaporama visuels de l'offre (vidéos, images)
- Zone 5 : Description textuelle de l'offre
- Zone 6 : Éléments clés liés à l'offre avec des pictos clés (localisation, surface nécessaire, mots clés...)
- Zone 7 : Liens avec visuels vers des réalisations liées à cette offre (que nous sélectionnerons)
- Zone 8 : Liens vers des billets de blog liées à cette offre(que nous sélectionnerons)
- Zone 9 : Suggestions d'offres susceptibles d'intéresser l'utilisateur (que nous sélectionnerons)

4.6. Rubrique Nos réalisations

Nous souhaitons dans cette rubrique mettre en avant nos réalisations qui crédibilisent notre offre.

4.6.3. Niveau 1 : éventail de réalisations et partenaires

Zone 1 :

On y trouve un ensemble de réalisations présentées de manière visuelles.

Chaque réalisation sera représentée par un visuel, un titre, et lorsque l'on passe la souris dessus une brève description. En cliquant sur ce visuel, on est envoyé vers le descriptif de la réalisation.

Dans la configuration de cette page, nous souhaitons pouvoir choisir l'ordre d'apparition des opérations ainsi que la mise en avant de certaines d'entre elles. Nous laissons au candidat la liberté de nous proposer une mise en valeur attractive.

Nous souhaitons pouvoir changer à tout moment l'ordre d'apparition et la sélection des opérations mises en avant.

Zone 2 :

Cette zone qui prend moins de place que la première mettra en avant les logos de nos partenaires/clients afin de montrer la diversité des personnes avec qui nous travaillons.

Cette zone pourra par exemple être composée de logos qui défilent.

Elle devra être modifiable (retirer ou ajouter un logo).

4.6.4. Niveau 2 : descriptif de la réalisation

Fiche descriptive de la réalisation :

- Zone 1 : Titre de la réalisation
- Zone 2 : Contact (mails et noms du ou des contacts concernés par cette offre)
- Zone 3 : Diaporama visuels de la réalisation (vidéos, images)
- Zone 4 : Éléments clés de la réalisation (dates de l'évènement, public etc.) + Témoignages/Citations (des spectateurs, des partenaires, d'un membre de l'équipe etc.)
- Zone 5 : Description textuelle de la réalisation
- Zone 6 : Logos des partenaires de la réalisation.
- Zone 7 : Liens avec visuels vers les fiches offres liées à cette réalisation (que nous sélectionnerons)
- Zone 8 : Liens vers des billets de blog liées à cette réalisation (que nous sélectionnerons)
- Zone 9 : Liens vers d'autres contenus externes susceptibles d'enrichir et de valoriser l'offre (Albums Flickr, Vidéo Youtube etc.)
- Zone 10 : Suggestions d'autres réalisations (que nous sélectionnerons)

4.7. Rubrique Notre écosystème

Notre écosystème représente l'ensemble des lieux réels et virtuels que Science Animation (co)animent. Il s'agit davantage d'outils à la réalisation de projet proposés plutôt que d'offre à part entière.

Nous y retrouverons au moins 6 sous rubriques :

- Présentation du Groupe Science Animation
- Présentation de la plateforme Makerscience
- Présentation d'Echosciences
- Présentation des espace que nous gérons au sein du Quai des savoirs
- Présentation du futur catalyseur
- Présentation du camion

Il doit être possible d'ajouter de nouvelles pages.

Ces pages consisteront à présenter ce que ces "lieux" peuvent apporter à la personne souhaitant travailler avec nous.

Par exemple le "camion" permettra : de tourner sur toute la région, de mettre à disposition un fablab et un studio... Chacun de ces "services" devra être présenté de manière claire et efficace.

Nous souhaitons intégrer du contenu textuel ainsi que visuel (photos et/ou vidéos) mais le candidat reste libre quant à une proposition de structuration visuelle et créative.

4.8. "Rubrique" Contact

Ouverture d'une fenêtre avec indication d'une adresse mail de contact. Nous ne souhaitons pas intégrer de formulaire de contact.

4.9. Rubrique Les coulisses

Nous souhaitons intégrer notre blog au site, le but étant de maximiser les liens entrants.

NB : Nous souhaitons pouvoir basculer l'ensemble de nos billets de blog dans le futur CMS soit environ 150. Nous sommes conscients que cette réinjection puisse nécessiter un travail de recatégorisation et d'édition manuelles des contenus que nous sommes prêts à réaliser.

Adresse du blog actuel : <http://science-animation.tumblr.com/>

4.9.1. Niveau 1 : affichage de "l'ensemble" des billets

Le blog actuel ne possède pas de rubrique spécifique, il doit être possible d'en créer (liberté d'action dans le CMS).

Nous aimerions qu'apparaissent :

- des rubriques dans lesquelles sont classées les billets
- les billets par ordre antéchronologique
- un bloc dédié aux billets les plus lus
- un bloc présentant quelques billets des projets en cours

Toute proposition d’affichage de contenus est la bienvenue.

Nous souhaitons également intégrer la possibilité de récupérer le Flux RSS.

4.9.2. Niveau 2 : affichage du billet

Cette page comportera :

- le titre du billet
- la date de publication
- l’auteur du billet, son nom, sa fonction et son avatar renvoyant vers son profil dans la page Equipe
- Les mots clés et les catégories associées
- Le contenu du billet. Possibilité de mettre plusieurs types de contenus : image, gif, vidéo, flickboard, ressources téléchargeables, etc.
- Les icônes de partage
- La zone commentaires. Un service comme Disqus peut être utilisé.
- Des suggestions de billets similaires.

4.10. Le footer

4.10.1. Zone dédiée au Groupe

Une zone du footer sera dédiée à tout les logos des associations du groupe avec un petit texte d’explication concernant le Groupe et le regroupement des 8 associations. (max 300 caractères espaces compris)

4.10.2. Page “Espace presse”

Cette rubrique renvoie vers une page dédiée.

Il s’agit d’une page de texte permettant de mettre à disposition différents supports de communication en format téléchargeable tel qu’un dossier de presse, communiqué de presse, brochure et tout autres documents concernant la communication autour d’évènements.

4.10.3. Page “Consultation et Marchés”

Cette rubrique renvoie vers une page dédiée.

Il s’agit d’une page de texte permettant de mettre à disposition différents documents téléchargeables.

4.10.4. Page “Recrutements”

Cette rubrique renvoie vers une page dédiée.

Il s'agit d'une page de texte permettant de mettre à disposition différents documents téléchargeables.

4.10.5. Mentions légales

Page dédiée aux mentions légales.

4.11. Création de contenu

Les contenus doivent être le plus personnalisables possibles : ajout/suppression/modification de textes, de visuels, etc.

L'outil d'édition de texte doit avoir une fonction *WYS/WYG* ainsi qu'une fonction permettant de voir le code HTML du contenu.

5. Benchmark

Un benchmark a été réalisé (**voir annexe Benchmark**). Celui-ci pourra donner une inspiration au candidat sur les fonctionnalités attendues. Attention, le benchmark ne concerne pas le graphisme du nouveau site. Néanmoins, le candidat ne doit pas être tenu de suivre ces inspirations et doit pouvoir être force de proposition.

6. Les attentes de la prestation

6.1. Découpage fonctionnel

Le projet sera décomposé en sous-ensembles. Le candidat proposera un enchaînement après la réunion de lancement et un échéancier des livraisons prévues.

Note concernant les approches agiles : nous sommes tout à fait ouverts aux méthodes agiles et sommes complètement disposés à co-construire le nouveau site internet même si cela demande que nous soyons très souvent sollicités. Nous serons donc sensibles au fait qu'un candidat ait déjà eu recours avec succès à ces approches.

6.2. Portée de l'obligation de résultat

Le candidat retenu est chargé de réaliser le type de prestation demandé avec une obligation de résultat. Cette obligation s'exerce en tenant compte de la répartition suivante des responsabilités entre Science Animation et le candidat retenu :

- Science Animation est entièrement responsable des choix fonctionnels qu'elle formule dans ce document ou lors des travaux d'études au cours de l'exécution de la prestation, ainsi que des priorités qu'elle arrête.
- Le titulaire est entièrement responsable des propositions liées notamment à son expertise en matière de maîtrise d'oeuvre, qui figurent dans son offre ou qu'il accepte de mettre en oeuvre à la demande de Science Animation au cours de l'exécution de la prestation.

Science Animation s'oblige :

- A désigner, dès la réunion de lancement, une équipe dont les membres seront les interlocuteurs uniques du fournisseur pour les prestations liées à l'exécution de la prestation. Cette équipe sera seule habilitée, sauf en cas d'urgence, à contacter le candidat retenu. Tout remplacement d'interlocuteur devra être signifié expressément.
- A fournir au candidat retenu toute information concernant les composants non fournis par ce dernier et nécessaires à son intervention, ainsi que toute modification effectuée sur ces composants.

Le candidat retenu s'oblige :

- A affecter à l'exécution des prestations un personnel qualifié.
- A garantir à Science Animation des résultats et des livrables conformes aux prestations attendues, périmètres associés et exigences requises.
- A respecter les délais fixés conjointement avec Science Animation et qui seront spécifiés pour chacune des phases du projet.
- A envoyer un préavis et un compte rendu d'intervention pour chaque intervention en télémaintenance.
- A fournir à Science Animation la documentation en français concernant toute nouvelle version et toute mise à jour.

Obligation de mise en garde :

Le candidat retenu doit communiquer, pendant toute la durée du marché, toute information dans son domaine de compétence portant notamment sur :

- Les risques d'une opération envisagée ou les risques relatifs à l'absence de précaution.
- Des incidents éventuels.
- La mise en oeuvre éventuelle d'actions correctives ou de prévention.

Obligation de renseignement :

Le candidat retenu devra communiquer, sur simple demande de Science Animation les moyens d'obtenir des informations relatives à l'évolution des caractéristiques et spécificités de son activité et de son offre de service :

- Périmètre des services offerts, technologies utilisées.
- Spécificités de l'offre et de l'approche
- Conditions générales de service

Obligation de conseil :

Le candidat retenu devra conseiller Science Animation dans ses choix et notamment :

- L'informer de toute amélioration.
- Lui signaler toute orientation nuisible ou défectueuse, tout choix stratégique présentant des risques anormaux présents ou futurs au vu des informations fournies au titre de son obligation de mise en garde.
- Signaler à Science Animation tous les éléments qui lui paraîtraient de nature à compromettre la bonne exécution des développements.

Moyens mis à disposition :

Science Animation met en place une équipe dédiée et les moyens nécessaires à la réalisation des prestations.

Le candidat retenu doit mettre en oeuvre les fournitures et équipes, nécessaires à la satisfaction de son obligation de résultat. En cas de force majeure ou cas fortuits les prestations seront suspendues.

Le candidat retenu devra mettre tous les moyens en oeuvre pour atténuer les effets et conséquences des cas de force majeure ou cas fortuits.

7. Tâches assurées par Science Animation

Après sélection du candidat, une réunion entre le candidat retenu et le(s) représentant(s) de Science Animation sera organisée pour la mise au point du lancement du projet. Lors de cette même réunion, seront fixés :

- Les divers acteurs constituant le groupe projet
- Le découpage en phases du projet et les livrables attendus pour chaque phase
- La répartition des tâches au sein du groupe projet
- Le calendrier du projet
- Les règles de communication au sein du groupe projet
- Les règles de validation au sein du groupe projet
- La réunion fera l'objet d'un procès verbal rédigé par le fournisseur.

D'une manière générale, Science Animation :

- Participe aux réunions de travail
- Participe à l'élaboration des spécifications détaillées et les valide
- Effectue des retours rapides et exhaustifs suite à une livraison
- Fournit les contenus textes, images, audio à placer dans le site
- Valide les rendus

8. Validation et réception de la solution

Science Animation validera la solution livrée et sa conformité par rapport à la solution proposée après avoir effectué une série de tests et debuggages.

9. Éléments complémentaires

Dans sa proposition, le candidat précisera la composition, le rôle et les fonctions de chacun des membres de l'équipe projet, ainsi que la méthodologie et le matériel à mettre en oeuvre pour le projet.

La gestion de projet assurée par le prestataire consistera à gérer tout au long du projet, les différentes tâches suivantes :

- Encadrement, suivi technique et fonctionnel, pilotage.
- Organisation des réunions de travail et la rédaction des CR.
- Expertise.
- Documentation
- Transfert de compétences.