

**Chargé(e) de l'intégration des contenus du site internet de l'Institut du monde arabe (H/F)**  
**(Documentaliste)**  
**(Statut cadre ; fourchette indiciaire : 340 à 496)**

**CONTRAT A DUREE DETERMINEE A TEMPS PLEIN**  
**A POURVOIR DES MI-MARS 2016**

*DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES 10 MARS 2016*

L'Institut du monde arabe (environ 150 personnes) est un lieu de culture fruit d'un partenariat entre la France et le monde arabe. Fondation de droit privé, l'IMA a été conçu pour faire connaître et rayonner la culture arabe. Il est devenu aujourd'hui un véritable « pont culturel » entre la France et le monde arabe.

Le site Internet de l'IMA est actuellement en refonte. La livraison de la version 1 est prévue pour fin avril 2016.

La mission débutera à compter mi-mars 2016, et ce pour une période de 3 mois. Elle visera à supporter la montée en charge d'intégration de contenus pour la livraison de la première version du site Internet.

L'Institut du monde arabe souhaite recruter dans le cadre d'un CDD d'accroissement d'activité un(e) **Chargé(e) de l'intégration des contenus du site internet**. Rattaché(e) à la webmaster, vous aurez pour principales missions :

• **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Mise en forme et intégration des contenus (textes, images, vidéos, etc) du site dans le respect des consignes fournies,
- Relecture des contenus déjà en ligne pour vérifier leur exactitude et leur respect de la charte éditoriale,
- Validation des mises en ligne des référents Web de chaque service,
- Préparation des contenus à traduire, envoi au prestataire de traduction, vérification et intégration des contenus traduits (langues : Anglais, Arabe),
- Rédaction de contenus courts : chapeau, petits articles, réécriture de textes existants, etc.,
- Participation aux tests du site internet dans le cadre des missions précédemment décrites et saisie des dysfonctionnements dans l'outil de reporting,
- Accompagnement à la prise en main du CMS par les référents Web de chaque service,
- Reporting quotidien de l'avancée des tâches.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

• **EXPERIENCE ET CONNAISSANCES REQUISES :**

De formation baccalauréat + 3/4 dans l'un des domaines suivants : Web, communication numérique, design interactif, multimédia, médiation culturelle, marketing ou journalisme orientés nouveaux médias. Vous avez une première expérience sur une mission similaire.

- Orthographe irréprochable,
- Rapidité d'exécution,
- Proactivité, autonomie, organisation de la charge de travail,
- La maîtrise de l'anglais et de l'arabe écrits est un plus.

Très bonnes connaissances des outils tels que :

- CMS,
- La connaissance de Drupal est un plus.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) devront être envoyées par mail à la Direction des Ressources Humaines, [recrutement-ima@imarabe.org](mailto:recrutement-ima@imarabe.org), avant 10 mars 2016 délai de rigueur.

La Directrice des ressources humaines



Nathalie MARILLIER