

OFFRE DE STAGE (3 MOIS)

Avril à juin 2016

Community manager Facebook – gestionnaire de communautés web

Assistant de communication Château et remparts de Carcassonne

Mots clés : communication, patrimoine, culture, internet, réseaux sociaux, facebook, carcassonne, languedoc roussillon

Le Centre des monuments nationaux (CMN), établissement public administratif sous la tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication conserve, restaure, anime et ouvre à la visite près de 100 monuments dans toute la France.

Le château de Carcassonne géré par le CMN, accueille plus de 530 000 visiteurs par an. Situé au cœur de la Cité médiévale, son parcours de visite permet de visiter le château, son donjon, son musée et deux enceintes de remparts qui offrent des panoramas extraordinaires.

Le poste est basé dans les bureaux de l'administration du château, au cœur de la Cité médiévale de Carcassonne.

Poste

Au sein du service culturel du monument, vous participerez aux missions du pôle communication, à savoir :

- *Community Management* : création et animation d'une page Facebook dédiée au château et remparts de la cité de Carcassonne,
- Webmastering : rédaction et mise en ligne de contenus sur les sites internet du CMN
- Suivi des projets de communication pour les campagnes médias du monument
- Petits travaux graphiques : choix d'iconographie, redimensionnement, création des visuels pour les réseaux sociaux
- Conseil et force de proposition pour les projets en cours

Profil

- Qualités relationnelles
- Pratique des réseaux sociaux
- Intérêt confirmé pour le monument de Carcassonne
- Bonne orthographe
- Pratique des outils de PAO

La maîtrise de l'anglais et/ou d'une troisième langue est souhaitée.

Conditions

CONVENTION DE STAGE OBLIGATOIRE

Début du stage : avril 2016

Il s'agit d'un stage de 3 mois minimum, conventionné, à temps plein, à pourvoir immédiatement.
Le/la stagiaire recevra une indemnité de stage,

Stage à pourvoir à Carcassonne – 1 rue Viollet le Duc, 11000 Carcassonne

Comment candidater ?

Envoyer un mail à jacqueline.maille@monuments-nationaux.fr avec CV et lettre de motivation.